Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:51
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.21 Правонарушения и юридическая ответственность в публичном праве

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2021 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо ОС-2	на уровне знаний: основные институты, понятия и закономерности профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений
		на уровне умений: реализовывать полученные профессиональные навыки при профилактике, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений
		на уровне навыков*:* способен реализовывать полученные профессиональные навыки выявлять и устранять причины и условия, способствующиесовершению преступлений и правонарушений
	ПКо ОС-5	на уровне знаний: основные институты, понятия и закономерности особых условий, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
		на уровне умений: решать профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время,

		оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
		на уровне навыков*:* способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

24 часов лекций,

24 часов практических занятий,

58 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

6 часов лекций,

6 часов практических занятий,

121 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Правонарушения в конституционном праве и	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	международном публичном праве							
Тема 3	Правонарушения в уголовном и административном праве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Юридическая ответственность как мера государственного принуждения	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Юридическая ответственность в конституционном и международном праве	**10**	**2**		**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность	**14**	**4**		**4**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 8	Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 9	Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии	**16**	**4**		**4**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**38**						**Э**
Всего:		**144**	**24**		**24**		**58**	**38**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность	**17**	**2**		**2**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 2	Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве	**17**	**2**		**2**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правонарушения в уголовном и административном праве	**17**	**2**		**2**		**13**	**О, Т, Д**
Тема 4	Юридическая ответственность как мера государственного принуждения	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 5	Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 6	Юридическая ответственность в конституционном и международном праве	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 7	Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность	**13**					**13**	**О, Т, Д**
Тема 8	Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности	**13**					**13**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 9	Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии	**17**					**17**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**11**						**Э**
Всего:		**144**	**6**		**6**		**121**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема №1 Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность

Правонарушение как основание юридической ответственности. Общественная опасность как признак правонарушения в позитивистской доктрине. Общественная вредность. Понятие вреда. Противоправность деяния как основание юридической ответственности в естественно-правовой концепции. Нарушениеили угроза нарушения субъективного права как признак правонарушения. Понятие принуждения. Состав правонарушения. Проблемы определения объекта правонарушения. Объективная сторона правонарушения: теоретические проблемы. Субъективная сторона правонарушения: теоретические проблемы. Субъект правонарушения: понятие, виды, признаки. Вина. Вменяемость. Объективное вменение. Виды правонарушений. Правонарушения в публичном праве. Публичные правонарушения

Причины правонарушений и методы профилактики правонарушений. Строгость наказания как мера профилактики правонарушений: социологические исследования. Правонарушения как угроза национальной безопасности. Правонарушения в сфере национальной безопасности.

Тема №2 Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве

Конституционное правонарушение в доктрине конституционного права. Признаки конституционного правонарушения. Субъекты конституционных правонарушений. Объекты конституционных правонарушений. Классификация правонарушений в конституционном праве.

Понятие признаки международного правонарушения. Субъекты правонарушений в международном праве. Отличия от иных видов правонарушений. Международные документы о международных правонарушениях. Виды международных правонарушений. Международные преступления. Виды международных преступлений: преступления против Человечества, преступления агрессии, преступления геноцида, военные преступления и др. Преступления международного

характера. Виды преступлений международного характера. Иные виды международных правонарушений (деликты). Состав международного правонарушения. Квалификация международного правонарушения.

Тема №3Правонарушения в уголовном и административном праве

Понятие и сущность преступления. Материальное, формальное и формально-материальное определение преступления в уголовном законе. Общественная опасность. Противоправность преступлений. Признак виновности преступления. Отказ от объективного вменения. Признак наказуемости преступлений, его содержание и значение. Отличие преступлений от административных и иных видов правонарушений. Категории преступлений в зависимости от степенитяжести и общественной опасности. Уголовный проступок. Проблемы квалификации преступлений. Проблемы криминализации и декриминализации деяний.

Понятие и основные признаки административного правонарушения. Материальные и формальные признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка. Рецидив административного правонарушения. Понятие и структура состава административного правонарушения. Состав административного правонарушения как основание административной ответственности. Особенности объектов административных правонарушений. Виды административных правонарушений. Актуальные проблемы административных правонарушений.

Тема № 4 Юридическая ответственность как мера государственного принуждения

Государственного принуждение как социальный институт: понятие, функции. Классификация мер государственного принуждения. Специфика мер защиты. Специфика мер превенции. Специфика мер пресечения. Специфика восстановительных мер. Специфика мер юридической ответственности.

Понятие юридической ответственности в юридической доктрине и учебной литературе. Юридическая ответственность как обязанность. Юридическая ответственность как мера государственного принуждения. Юридическая ответственность и наказание: соотношение понятий. Юридическая ответственность и санкция: соотношение понятий. Юридическая ответственность как правоотношение, момент возникновенияюридической ответственности. Признаки и функции юридической ответственности.

Доктрина позитивной юридической ответственности и ее критика.

Тема № 5 Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве

Законность юридической ответственности. Материальные и процессуальные аспекты законности. Принцип «без закона нет ответственности». Справедливость юридической ответственности. Соразмерность преступления и наказания. За одно правонарушение только одно наказание. Запрет обратной силы закона, устанавливающего или отягчающего юридическую ответственность, и принцип переживания закона. Обоснованность юридической ответственности. Правила доказывания. Основы доказательственного права. Относимость и допустимость доказательств. Право обвиняемого на молчание и обязанность давать показания. Недопустимые методы получения доказательств. Провокация преступления. Функции юридической ответственности. Функции наказания и иных неблагоприятных для правонарушителя последствий.

Тема №6Юридическая ответственность в конституционном и международном праве

Конституционная юридическая ответственность. Подходы к пониманию ответственности в конституционном праве. Проблемы разграничения политической ответственности и юридической ответственности в конституционализме. Анализ ситуаций ответственности, предусмотренных Конституций России и законами. Субъекты ответственности в конституционном праве. Меры ответственности в конституционном праве.

Подходы к пониманию ответственности в международном праве. Специфика юридической ответственности в международном праве. Международная юридическая ответственность государства. Меры юридической ответственности в международном праве. Принуждение в международном праве: понятие, основание. Наднациональные институты, санкционирующие принуждение по отношению к государству. Юридическая ответственность государства и доктрина государственного суверенитета.

Тема №7 Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность

Уголовная-правовая юридическая ответственность: понятие и сущность. Подходы к определению уголовной ответственности. Конституционные (социальные) ценности и уголовная ответственность. Отличие уголовной ответственности от иных мер уголовно-правого характера. Функции уголовной ответственности. Меры уголовной ответственности и их классификация.

Понятие и цели наказания. Система и виды наказаний. Назначение наказания. Условное осуждение. Освобождение от уголовной ответственности и освобождение от наказания. Проблемы уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Проблемы уголовной ответственности юридических лиц. Иные меры уголовно-правового характера.

Административная юридическая ответственность. Понятие и цели, порядок применение административной ответственности и административного наказания.Отличие административной ответственности от иных мер административного принуждения. Классификация административной ответственности и административного наказания. Состав административной ответственности и административного наказания, критерии, влияющие на их применение. Эффективность административных мер воздействия. Развитие законодательства об административной ответственности на современном этапе.

Дисциплинарная юридическая ответственность: понятие, признаки. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности.

Тема №8 Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности

Понятиеи роль юридической процедуры. Генезис юридической процедуры. Признаки и свойства юридической процедуры. Функции юридической процедуры. Правогарантирующая функция юридической процедуры. Понятие и особенности «надлежащей правовой процедуры».Виды и разновидности юридической процедуры. Административная процедура. Судебная процедура. Внесудебная процедура.

Тема №9 Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии

Ограничения на использование определенных методов расследования и регламентация порядка задержания подозреваемых. Права обвиняемого на стадии предъявления обвинения и при процедуре освобождения из-под стражи до суда. Права обвиняемого на стадии судебного разбирательства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Правонарушения в публичном праве и национальная безопасность	опрос, тестирование, доклад
Правонарушения в конституционном праве и международном публичном праве	опрос, тестирование, доклад
Правонарушения в уголовном и административном праве	опрос, тестирование, доклад
Юридическая ответственность как мера государственного принуждения	опрос, тестирование, доклад
Принципы и функции юридической ответственности в публичном праве	опрос, тестирование, доклад
Юридическая ответственность в конституционном и международном праве	опрос, тестирование, доклад
Уголовная, административная и дисциплинарная юридическая ответственность	опрос, тестирование, доклад
Надлежащая правовая процедура реализации юридической ответственности	опрос, тестирование, доклад
Требования, предъявляемые к надлежащей правовой процедуре. Процессуальные гарантии	опрос, тестирование, доклад

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Типовые оценочные материалы по теме 1

Вопросык опросу:

Понятие юридической ответственности ее виды.

Основания юридической ответственности.

Административная ответственность, ее цели и основные черты.

Специфические признаки административной ответственности.

Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

Кейс-задачи:

1. Дополните утверждение:

Предупреждение, штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, …, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

2. Дополните утверждение:

… – это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Вопросык опросу:

Понятие и основные признаки административного правонарушения.

Виды административных правонарушений.

Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Рецидив административного правонарушения.

Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.

Виды составов и их признаки.

Юридический состав как основание административной ответственности.

Кейс-задачи:

1. Дополните утверждение:

… заключается в содержании правонарушителя в условиях кратковременной изоляции об общества.

Задания на установление соответствия

2. Соответствие оснований юридической ответственности их содержанию:

1. Нормативное	А. Правоприменительный акт, конкретизирующий вопросы административной ответственности
2. Фактическое	

3. Процессуальное	Б. Состояние аффекта В. Административное правонарушение. Г. Наличие нормы права, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение Д. Необходимая оборона

Типовые оценочные материалы по теме 3

Вопросык опросу:

Административные наказания как средство реализации административной ответственности.

Понятие, цели и основания назначения административного наказания.

Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.

Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.

Основные и дополнительные административные наказания.

Виды административных наказаний.

Кейс-задачи:

1. Соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:

1. Недостижение установленного КоАП возраста ответственности	А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда
2. Крайняя необходимость	Б. Ограничение устным замечанием
3. Невменяемость	В. 16 лет
4. Малозначительность	Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания

2. Соответствие видов и размеров административного наказания:

1. Административный штраф	А. От 6 месяцев до 3 лет
2. Лишение специального права	Б. До 90 суток
3. Административный арест	В. До 5000 рублей для граждан
4. Дисквалификация	Г. От 1 месяца до 3 лет
5. Административное приостановление деятельности	Д. До 15 суток
	Е. До 3 часов
	Ж. От 1 месяца до 2 лет

Типовые оценочные материалы по теме 4

Вопросык опросу:

Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения.

Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.

Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.

Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

Кейс-задачи:

Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

Тестовые задания для проведенияконтроля по теме № 5

Вопрос 1.

Отметьте правильный ответ

Административнаяответственность- это:

а) вид юридической ответственности

б) вид дисциплинарной ответственности

в) вид ответственности, определяемой администрацией

Вопрос 2.

Отметьте правильный ответ

Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

Вопрос 3.

Отметьте правильные ответы

Административная ответственность:

а) применима только судом,

б) распространяется на юридические и физические лица,

в) применяется должностными лицами и судом

г) выражена тольков форме штрафа в твердой сумме, которая взыскивается:

в доход бюджета в пользу потерпевшего

Вопрос 4.

Отметьте правильный ответ

В случаесовершения административного правонарушения юридическим лицом:

а) допускается привлечениек административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

б) не допускается привлечениек административной ответственности за это же правонарушение должностного лица;

в)к ответственности за это же правонарушениеможет быть привлечено только физическое лицо;

Вопрос 5.

Отметьте правильные ответы:

Срок давности привлеченияк ответственности исчисляется :

а)с момента составления протокола об административном правонарушении;

б) со дня,следующегоза днем совершения (обнаружения)административного правонарушения;

в) при длящихся административныхправонарушенияхсо дня обнаружения административного правонарушения;

г) смоментауведомления правонарушителя о месте и времени рассмотрения дела.

Вопрос 6.

Отметьте правильный ответ

Однородным считается правонарушение:

а)имеющее с предыдущим правонарушениемодин непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единыйобщий объект;

Вопрос 7.

Отметьте правильный ответ

Аналогичным считается правонарушение:

а)имеющее с предыдущим правонарушениемодин непосредственный объект;

б) имеющее единый родовой объект;

в) имеющее единыйобщий объект;

Вопрос 8.

Отметьте правильный ответ

При неверной квалификацииправонарушениявозможна:

а) переквалификация действийна другую статью;

б) прекращение производства по делу;

в) переквалификация действийна другую статью, предусматривающуюсостав правонарушения, имеющий единый родовой объект, при условии, что это не ухудшает положение лицаи не изменяет подведомственность;

Вопрос 9.

Отметьте правильный ответ

Если лицо совершило одно действие, содержащее составы административных правонарушений, предусмотренныхдвумя или более статьями КоАП РФ рассмотрение дел о которых подведомственно одному органуили судье:

а) административное наказаниеназначается путем полного сложения наказаний предусмотренных данными статьями

б) административное наказаниеназначается в пределах санкции, предусматривающей более строгое наказание

в) административное наказаниеназначается путем частичногосложения наказаний предусмотренных данными статьями

Вопрос 10.

Отметьте правильные ответы

Срок административного ареста исчисляется:

а) с моментадоставления лица

б) с момента оформления протоколао задержании лица

в) с момента вытрезвления лица.

Вопрос 11.

Отметьте правильный ответ

Назначение административного наказания:

а)освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которойбыло назначено административное наказание

б) неосвобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которойбыло назначено административное наказание

в) предусматривает возможностьчастичного исполнения наказание за первое правонарушение

Вопрос12.

Отметьте правильные ответы

Конфискацией орудиясовершения или предмета совершения административного правонарушения не является:

а) принудительное безвозмездное обращение в федеральнуюсобственность или субъектаРФне изъятых из оборота вещей;

б) изъятие из незаконного владения лицаорудий или предметов, изъятых из оборотаи подлежащих обращению в доход государства;

в) изъятие из незаконного владения лицаорудий или предметов, изъятых из оборотаи подлежащих уничтожению;

Вопрос 13.

Отметьте правильный ответ

За конкретное правонарушение может быть назначено:

а) только основноелибо основное иодно из дополнительных наказаний предусмотренных санкцией статьи;

б) несколько основных наказаний, предусмотренных санкцией;

в)толькоодно из основных наказаний, указанных в санкции статьи, а дополнительное не может назначаться самостоятельно.

Вопрос14.

Отметьте правильный ответ

Административные наказания отличает:

а)общая цель в виде защиты правопорядка

б)мера ответственности, назначаемая за административные деликты

в)благоприятные юридические последствия

Вопрос 15.

Отметьте правильные ответы

Административные наказания делятся на:

а) предупреждение

б)выговор

в)административный штраф

г)административный арест

д)дисквалификацию

Вопрос 16.

Отметьте правильные ответы

Основными административными наказаниямивыступают:

а)предупреждение

б)административное выдворение за пределы территории РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

в)административный штраф

г)административный арест

Вопрос 17.

Отметьте правильный ответ

Дополнительными административными наказаниями являются:

а) дисквалификация

б)административный арест

в)запрещение эксплуатации транспортного средства

г)возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения

Вопрос 18.

Отметьте правильные ответы

Общие правила назначения административного наказания требуют, чтобы:

а)устанавливались только дисциплинарные административные наказания

б)административные наказания за совершение административного правонарушения назначались в пределах, установленных законом

в)при назначении административного наказания физическому лицу не учитывались какие - либо дополнительные обстоятельства

г)при назначении наказания физическому лицу, учитывался характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение

Вопрос 19.

Отметьте правильный ответ

Общими принципами наложения административногонаказания является:

а)законность и целесообразность

б)возможность повторного наложения наказания

в)своевременность, оперативность воздействия

г)наложениенаказания за каждое правонарушение в отдельности

Вопрос 20.

Отметьте правильный ответ

Расчет срока давности наложения административного наказаниявключает:

а)количество рабочих дней в году

б)момент отчета

в)конечный момент срока

г)размер срока

Вопрос 21.

Расположите основные административные наказания в порядке возрастания их степени ответственности:

1.а) предупреждение

3. б) лишение специального права, предоставленного физическому лицу

4. в)административный арест

2. г)административный штраф

Вопрос22.

Отметьте правильный ответ

В отношении юридического лица могут применятьсяадминистративные наказания:

а) административный арест

б)административный штраф

в)конфискация оружия совершения или предмет административного правонарушения

г)предупреждение

Вопрос23.

Отметьте правильный ответ

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию:

а) в течение одного года с момента вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении;

б) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания;

в)в течение одного года со дня совершения административного правонарушения.

Вопрос 24.

Отметьте правильный ответ

Административное наказание в видепредупрежденияявыносится:

а) тольков письменной форме;

б) какв письменной, так и в устной форме;

в) в устной форме.

Вопрос 25. .

Отметьте правильный ответ

Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

а) до 90 суток

б)до 30 суток

в) до 15 суток.

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо ОС-2	Способен принимать меры по предупреждению и пресечению	Способен применять меры привлечения к ответственности лиц,

	нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба	нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба
ПКо ОС-5	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять меры привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон и возмещению причиненного ущерба	Демонстрирует навыки привлечения к ответственности правонарушителей и принятия мер по возмещению причиненного вреда	Демонстрирует способность реализовывать полученные профессиональные навыки осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Демонстрирует знания выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Демонстрирует способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы:

Административная ответственность как вид юридической ответственности.

Нормативное основание административной ответственности

Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.

Понятие и виды составов административных правонарушений.

Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.

Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.

Административные наказания: основания, цели, характеристика.

Административный штраф.

Административный арест: проблемы теории и практики.

Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.

Назначение административного наказания.

Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.

Особенности административной ответственности юридических лиц.

Особенности административной ответственности военнослужащих.

Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенностиюридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

выполнение индивидуальных домашних заданий;

подготовку устного выступления на практическом занятии;

подготовку презентаций к выступлениям;

подготовку диалога, эссе;

подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

самостоятельная работа в течение семестра;

непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;
2)содержание – 1 стр.;
3)введение – 1-2 стр.;
4)основная часть – 10-15 стр.;
5)заключение – 1-2 стр.;
6)список использованных источников – 1-2 стр.;
7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;
8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1.

2. Дмитриева, О. В.Ответственность без вины в гражданском праве : учебник для вузов / О. В. Дмитриева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14094-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567712

2. Ответственность по трудовому праву : учебник для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12561-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566784

3. Агапов, А. Б.Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17833-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559765 (дата обращения: 03.03.2025).

6.2. Дополнительная литература

1. Гальперин, М. Л.Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11050-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565936

2. Чеботарев, А. В.Ответственность спортсменов и тренеров за допинг в России: трудоправовой аспект : учебник для вузов / А. В. Чеботарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19954-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568107

3. Сверчков, В. В.Ответственность и меры уголовно-правового воздействия: наказание, воспитание, лечение, имущественное взыскание : монография / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13366-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567300

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. КодексРоссийской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

6.4. Интернет-ресурсы

Нет

6.5. Иные источники.

Нет

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.